|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. *Наименование на административната услуга* **Издаване на заповед за признаване или отказ на завършен период или клас за класовете от I до VI в училище на чужда държава** 2*. Правно основание за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен акт.* Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците (чл. 109, ал. 4);3. *Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт.* Директорът на училището4.*Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изисквания и необходими документи*Желаещите признаване на завършен период, клас, етап, на завършена степен на училищно образование и/или на професионална квалификация по документи, издадени от училища на чужди държави, подават заявление по образец, утвърден със заповед на министъра на образованието и науката. При признаване на завършен период или клас за класовете от I до VI включително директорът на приемащото училище извършва оценка на представените документи и издава заповед за признаване и записване в училището или за отказ за признаване, като отчита: 1. продължителността на обучението; 2. вида на училището, в което е проведено обучението; 3. изучаваните учебни предмети (ако има такива); 4. правата, които дава документът в страната, в която е издаден.  Директорът се произнася по всеки конкретен случай на признаване в срок до 10 дни, считан от датата на представяне на документите*5. Образци на формуляри, които се попълват за предоставянето на административната услуга.*Заявление по образец, утвърден със заповед на министъра на образованието и науката *6. Начини на заявяване на услугата*. Заявлението заедно с документите за завършен период или клас за класовете от I до VI включително се подават в училището*8. Информация за предоставяне на услугата по електронен път*Услугата не се предоставя по електронен път*9. Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт.*Безсрочно*10. Такси или цени*Не се дължат*11. Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата.* Регионално управление на образованиетоМинистерство на образованието е науката*12. Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата.* Отказът се обжалва по реда на Административнопроцесуалния кодекс пред Административен съд.13. Електронен адрес за предложения във връзка с услугата.**ou\_lovchanci@abv.bg***/електронен адрес на училището*/14. Начини на получаване на резултата от услугатаЛично/от родителя/настойника на ученика/ чрез упълномощено лице**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „НЕОФИТ РИЛСКИ”****СЕЛО ЛОВЧАНЦИ, ОБЩИНА ДОБРИЧКА****ул. „Осемнадесета” № 3, тел: 05765/2589; 0885988236****e-mail:** **ou\_lovchanci@abv.bg****; сайт на училището: oulovchanci.org****Вх. № ........……………………….****ДО ДИРЕКТОРА****НА ОУ „НЕОФИТ РИЛСКИ”****С.ЛОВЧАНЦИ, ОБЩ. ДОБРИЧКА****З а я в л е н и е** ЗА ПРИЗНАВАНЕ НА ЗАВЪРШЕНИ КЛАСОВЕ / ОТ 1 ДО 6 КЛАС /, ЕТАП НА УЧИЛИЩНО ОБУЧЕНИЕ ПО ДОКУМЕНТИ, ИЗДАДЕНИ ОТ УЧИЛИЩА НА ЧУЖДИ ДЪРЖАВИ

|  |
| --- |
| **ЛИЧНИ ДАННИ НА ПОДАТЕЛЯ** |
| Име: |  |
| Презиме: |  |
| Фамилия: |  |
| Родител (настойник, попечител, представител на непридружените малолетни и непълнолетни лица, търсещи или получили международна закрила), нотариално упълномощено лице: |  |
| Адрес за контакт: | град:пощенски код:ул./бул./ж.к. бл., вх., ет., ап.тел.:електронна поща: |

**Моля да бъдат разгледани документите на:**

|  |
| --- |
| **ЛИЧНИ ДАННИ НА УЧЕНИКА** |
| Име: |  |
| Презиме: |  |
| Фамилия: |  |
| Гражданство: |  |
| ЕГН (ЛНЧ)/ЛИН/дата на раждане |  |
| Адрес за контакт: | град:пощенски код:ул./бул./ж.к.бл., вх., ет., ап.тел.:електронна поща: |
| **цел на признаването**Достъп до обучение в системата на училищното образование |

 Лицето е завършило …………………….клас/образование в………...……............……………......…………………………………………………………………………………………...…….........................…*(наименование и местонахождение на училището, държава)*през …………г. и нивото на полученото образование да бъде приравнено към съответното в България. Желанието на лицето или родителя/настойника е ученикът да продължи обучението си в ……......... клас на повереното Ви учебно заведение.

|  |
| --- |
| **ПРИЛожени ДОКУМЕНТИ** |
| 1. Документ за завършен период/клас/етап/степен на образование  | ………..бр. |
| 2. Документ, в който се посочва какви права дава документът по т. 1 за продължаване на образованието, в случаите, когато това не е посочено в документа по т. 1  | ………..бр. |
| 3. Справка за изучаваните учебни предмети и поставените оценки, ако не са вписани в документите по т. 1 и/или 2  | ………..бр. |
| 4. Превод на български език на посочените документи от заклет преводач - **оригинал** | ………..бр. |
| 5. Документ, удостоверяващ настоящ адрес - копие | ………..бр. |
| 6. Удостоверение за раждане |  |
| 7. други:……………………………………………………………………………..*(удостоверение за последен завършен в българско училище клас, за приравнителни изпити и др.)* | ………..бр. |

 Документите по т. 1, 2, 3 и 4 се подават в оригинал или копие, заверено от нотариус или от училището, издало документа.

|  |
| --- |
| **допълнителни данни относно обучението на УЧЕНИКА** |
| Завършени класове по учебни години в българско училище*:* |
| № | Учебна година | клас | училище | НАСЕЛЕНО МЯСТО |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |
|  |
|  Предоставяйки тези данни, давам съгласие на ОУ „Неофит Рилски”, с. Ловчанци, общ. Добричка, обл. Добрич да ги използва за нуждите на администрацията във връзка с осъществяване на процедурата за признаване на завършен клас, етап на училищно обучение по документи, издадени от училища на чужди държави. Посочената информация ще бъде обработвана и съхранявана в ОУ „Неофит Рилски”, с. Ловчанци, общ. Добричка, обл. Добрич според изискванията на Закона за защита на личните данни. Подателят на документите носи отговорност за верността на вписаните данни. |

с.ЛовчанциДата:....................................... подпис: …..……………………….. (заявител)

|  |  |
| --- | --- |
| Приел документите | Предал документите |
| Дата: | Дата: |
| Подпис: | Подпис: |
| Име и фамилия: | Име и фамилия: |

 |
|  |