|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. *Наименование на административната услуга*  **Издаване на заповед за признаване или отказ на завършен период или клас за класовете от I до VI в училище на чужда държава**  2*. Правно основание за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен акт.*  Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците (чл. 109, ал. 4);  3. *Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт.*  Директорът на училището  4.*Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изисквания и необходими документи*  Желаещите признаване на завършен период, клас, етап, на завършена степен на училищно образование и/или на професионална квалификация по документи, издадени от училища на чужди държави, подават заявление по образец, утвърден със заповед на министъра на образованието и науката.  При признаване на завършен период или клас за класовете от I до VI включително директорът на приемащото училище извършва оценка на представените документи и издава заповед за признаване и записване в училището или за отказ за признаване, като отчита:  1. продължителността на обучението;  2. вида на училището, в което е проведено обучението;  3. изучаваните учебни предмети (ако има такива);  4. правата, които дава документът в страната, в която е издаден.  Директорът се произнася по всеки конкретен случай на признаване в срок до 10 дни, считан от датата на представяне на документите  *5. Образци на формуляри, които се попълват за предоставянето на административната услуга.*  Заявление по образец, утвърден със заповед на министъра на образованието и науката  *6. Начини на заявяване на услугата*.  Заявлението заедно с документите за завършен период или клас за класовете от I до VI включително се подават в училището  *8. Информация за предоставяне на услугата по електронен път*  Услугата не се предоставя по електронен път  *9. Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт.*  Безсрочно  *10. Такси или цени*  Не се дължат  *11. Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата.*  Регионално управление на образованието  Министерство на образованието е науката  *12. Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата.*  Отказът се обжалва по реда на Административнопроцесуалния кодекс пред Административен съд.  13. Електронен адрес за предложения във връзка с услугата.  **ou\_lovchanci@abv.bg**  */електронен адрес на училището*/  14. Начини на получаване на резултата от услугата  Лично/от родителя/настойника на ученика/ чрез упълномощено лице  **ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „НЕОФИТ РИЛСКИ”**  **СЕЛО ЛОВЧАНЦИ, ОБЩИНА ДОБРИЧКА**  **ул. „Осемнадесета” № 3, тел: 05765/2589; 0885988236**  **e-mail:** [**ou\_lovchanci@abv.bg**](mailto:ou_lovchanci@abv.bg)**; сайт на училището: oulovchanci.org**  **Вх. № ........……………………….**  **ДО ДИРЕКТОРА**  **НА ОУ „НЕОФИТ РИЛСКИ”**  **С.ЛОВЧАНЦИ, ОБЩ. ДОБРИЧКА**  **З а я в л е н и е**  ЗА ПРИЗНАВАНЕ НА ЗАВЪРШЕНИ КЛАСОВЕ / ОТ 1 ДО 6 КЛАС /, ЕТАП НА УЧИЛИЩНО ОБУЧЕНИЕ ПО ДОКУМЕНТИ, ИЗДАДЕНИ ОТ УЧИЛИЩА НА ЧУЖДИ ДЪРЖАВИ   |  |  | | --- | --- | | **ЛИЧНИ ДАННИ НА ПОДАТЕЛЯ** | | | Име: |  | | Презиме: |  | | Фамилия: |  | | Родител (настойник, попечител, представител на непридружените малолетни и непълнолетни лица, търсещи или получили международна закрила), нотариално упълномощено лице: |  | | Адрес за контакт: | град:  пощенски код:  ул./бул./ж.к.  бл., вх., ет., ап.  тел.:  електронна поща: |   **Моля да бъдат разгледани документите на:**   |  |  | | --- | --- | | **ЛИЧНИ ДАННИ НА УЧЕНИКА** | | | Име: |  | | Презиме: |  | | Фамилия: |  | | Гражданство: |  | | ЕГН (ЛНЧ)/ЛИН/дата на раждане |  | | Адрес за контакт: | град:  пощенски код:  ул./бул./ж.к.  бл., вх., ет., ап.  тел.:  електронна поща: | | **цел на признаването**  Достъп до обучение в системата на училищното образование | |   Лицето е завършило …………………….клас/образование в………...……............……………......  …………………………………………………………………………………………...…….........................…  *(наименование и местонахождение на училището, държава)*  през …………г. и нивото на полученото образование да бъде приравнено към съответното в България.  Желанието на лицето или родителя/настойника е ученикът да продължи обучението си в ……......... клас на повереното Ви учебно заведение.   |  |  | | --- | --- | | **ПРИЛожени ДОКУМЕНТИ** | | | 1. Документ за завършен период/клас/етап/степен на образование | ………..бр. | | 2. Документ, в който се посочва какви права дава документът по т. 1 за продължаване на образованието, в случаите, когато това не е посочено в документа по т. 1 | ………..бр. | | 3. Справка за изучаваните учебни предмети и поставените оценки, ако не са вписани в документите по т. 1 и/или 2 | ………..бр. | | 4. Превод на български език на посочените документи от заклет преводач - **оригинал** | ………..бр. | | 5. Документ, удостоверяващ настоящ адрес - копие | ………..бр. | | 6. Удостоверение за раждане |  | | 7. други:……………………………………………………………………………..  *(удостоверение за последен завършен в българско училище клас, за приравнителни изпити и др.)* | ………..бр. |   Документите по т. 1, 2, 3 и 4 се подават в оригинал или копие, заверено от нотариус или от училището, издало документа.   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **допълнителни данни относно обучението на УЧЕНИКА** | | | | | | Завършени класове по учебни години в българско училище*:* | | | | | | № | Учебна година | клас | училище | НАСЕЛЕНО МЯСТО | | 1. |  |  |  |  | | 2. |  |  |  |  | | 3. |  |  |  |  | | 4. |  |  |  |  | | 5. |  |  |  |  | | 6. |  |  |  |  | | 7. |  |  |  |  | | 8. |  |  |  |  | |  | | | | | | Предоставяйки тези данни, давам съгласие на ОУ „Неофит Рилски”, с. Ловчанци,  общ. Добричка, обл. Добрич да ги използва за нуждите на администрацията във връзка с осъществяване на процедурата за признаване на завършен клас, етап на училищно обучение по документи, издадени от училища на чужди държави.  Посочената информация ще бъде обработвана и съхранявана в ОУ „Неофит Рилски”,  с. Ловчанци, общ. Добричка, обл. Добрич според изискванията на Закона за защита на личните данни. Подателят на документите носи отговорност за верността на вписаните данни. | | | | |   с.Ловчанци  Дата:....................................... подпис: …..……………………….. (заявител)   |  |  | | --- | --- | | Приел документите | Предал документите | | Дата: | Дата: | | Подпис: | Подпис: | | Име и фамилия: | Име и фамилия: | |
|  |